

# ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Στο Δήμο Περάματος λειτουργούν τρεις (3) παιδικοί και ένας (1) Βρεφικός Σταθμός, οι οποίοι παρέχουν εκπαίδευση και φροντίδα στα παιδιά προσχολικής ηλικίας, σύμφωνα με τα σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΗΛΙΚΙΑ
Α' Τμήμα Προσχολικής Αγωγής	Ελευθερίας 2	210-4411561	Παιδιά από 2,5 μέχρι 4 ετών
Β' Τμήμα Προσχολικής Αγωγής	Κολοκοτρώνη 19-21	210-4419082	Παιδιά από 2,5 μέχρι 4 ετών
Γ' Τμήμα Προσχολικής Αγωγής	Τέρμα Αναπαύσεως Περιοχή Ναυστάθμου	210-5573905	Παιδιά από 2,5 μέχρι 4 ετών
Δ' Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Βρεφικό)	Τέρμα Αναπαύσεως Περιοχή Ναυστάθμου	210-5531932	Βρέφη από 1,5 μέχρι 2,5 ετών
Γραφείο Δ/ντριας Προσχολικής Αγωγής	Ελευθερίας 2	210-4411595	

Ο Κανονισμός Λειτουργίας τους ορίζεται στο **ΦΕΚ 4249/Β' /05-12-2017** και στην 57/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

✚ Τα τμήματα Προσχολικής Αγωγής λειτουργούν από 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου μέχρι και 31<sup>η</sup> Ιουλίου, από Δευτέρα έως Παρασκευή.

✚ Οι ώρες λειτουργίας τους είναι 07.00- 16.00.

**Στην ολόημερη λειτουργία με φιλοξενία ύπνου, δηλαδή από τη 13.00 και μετά, λόγω έλλειψης χώρων, παραμένουν τα παιδιά που εργάζονται και οι δύο γονείς τους.**

**Μεταξύ αυτών επιλέγονται τα παιδιά σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης στον πίνακα μοριοδότησης.**

✚ Ο μήνας Σεπτέμβριος ή ο πρώτος μήνας εγγραφής των παιδιών, είναι περίοδος προσαρμογής και γι' αυτό ακολουθείται μειωμένο πρόγραμμα με αυξητικό αριθμό ωρών παραμονής των παιδιών, ακολουθώντας τις ανάγκες του κάθε παιδιού ξεχωριστά, μέχρι να ολοκληρωθεί η διαδικασία ομαλής προσαρμογής του στο νέο περιβάλλον.

✚ Τα τμήματα Προσχολικής Αγωγής δεν λειτουργούν:

- από 24 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου
- από Μ. Πέμπτη έως και Κυριακή του Θωμά.
- Τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών.
- Την ημέρα εορτασμού του πολιούχου του Δήμου Περάματος, Αγίου Νικολάου.

- Από την 1<sup>η</sup> έως και 31<sup>η</sup> Αυγούστου.
- Με απόφαση της Δημοτικής Αρχής είναι δυνατή η αναστολή λειτουργίας τους λόγω απολύμανσης, δυσμενών καιρικών συνθηκών ή άλλων σοβαρών λόγων.

### **ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ- ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ**

1. Η προσέλευση γίνεται από τις 07.00-09.00 και η αποχώρηση 12.30-13.00 ή 15.00-16.00.
2. Κατά την προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών, οι γονείς-κηδεμόνες παραδίδουν τα παιδιά τους στους/στις παιδαγωγούς εντός του σταθμού και τα παραλαμβάνουν από αυτούς.
3. Τα παιδιά παραλαμβάνονται από τον γονέα-κηδεμόνα ή άλλο ενήλικο πρόσωπο που υποδεικνύεται από αυτούς με υπεύθυνη δήλωση και επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας. Κάθε αλλαγή προσώπου θα πρέπει να γνωστοποιείται έγκαιρα στον προϊστάμενο του τμήματος.
4. Σε περίπτωση απουσίας ή ασθένειας του παιδιού οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τον προϊστάμενο του τμήματος.
5. Μετά το τέλος της ώρας προσέλευσης η πόρτα παραμένει κλειστή για λόγους ασφαλείας.
6. Η τήρηση των ωραρίων προσέλευσης και αποχώρησης είναι απαραίτητη προϋπόθεση και υποχρέωση των γονέων.
7. Οι γονείς οφείλουν να συμμετέχουν στις συγκεντρώσεις γονέων και εκδηλώσεις που διοργανώνονται για ενημέρωση και ευαισθητοποίηση τους από ειδικούς επιστήμονες για θέματα υγείας ή ψυχοσωματικής ανάπτυξης των παιδιών.

### **ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ**

- ❖ Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών πραγματοποιείται από τον/την παιδίατρο μας, ο/η οποίος/α επισκέπτεται τα τμήματα ανά 15 ημέρες.
- ❖ Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν τον/την προϊστάμενο του τμήματος που φοιτά το παιδί τους για οποιοδήποτε θέμα άπτεται της ψυχοσωματικής υγείας των παιδιών τους.
- ❖ Σε περίπτωση που κάποιο παιδί αρρωστήσει, ειδοποιούνται αμέσως οι γονείς του και το παραλαμβάνουν. Το παιδί επιστρέφει μετά την πλήρη ανάρρωση του, με ιατρική βεβαίωση στην οποία αναγράφεται η νόσος από την οποία έπασχε και βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του.
- ❖ Στα παιδιά δεν χορηγούνται φάρμακα.
- ❖ Παιδιά που παρουσιάζουν ψυχοσωματικά ή αναπτυξιακά προβλήματα μπορούν υπό προϋποθέσεις να εγγραφούν, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ειδικού γιατρού ότι το παιδί και έχει δυνατότητα ένταξης στο πλαίσιο λειτουργίας του παιδικού σταθμού και ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για την εξέλιξη του. Στην περίπτωση αυτή, απαραίτητη προϋπόθεση

είναι η εξασφάλιση ειδικού προσωπικού παράλληλης στήριξης είτε από τον φορέα είτε από τους γονείς του παιδιού.

## **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Για την εγγραφή των παιδιών στους παιδικούς σταθμούς του Δήμου Περάματος απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

**1. Αίτηση εγγραφής.**

Συμπληρώνεται ηλεκτρονικά και επισυνάπτονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Οι πληροφορίες και τα βήματα για τον τρόπο συμπλήρωσης της αίτησης παρέχονται στο «Βοήθεια» στο περιβάλλον υποβολής αίτησης.

**2. Πιστοποιητικό γέννησης του παιδιού.**

**3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (τελευταίου εξαμήνου).**

**4. Πιστοποιητικό υγείας του παιδιού.**

Το έντυπο διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στα «Χρήσιμα έγγραφα» στο περιβάλλον υποβολής αίτησης και συμπληρώνεται από παιδίατρο.

**5. Αντίγραφο βιβλιαρίου υγείας του παιδιού με τα προβλεπόμενα από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών εμβόλια ανάλογα με την ηλικία του.**

**6. Εκκαθαριστικό σημείωμα τελευταίου έτους.**

( που αφορά εισοδήματα έτους 2022 ).

Σε ειδικές περιπτώσεις αδυναμίας υποβολής φορολογικής δήλωσης μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων εγγραφής λόγω ειδικών σχέσεων εργασίας (εταιρείες κλπ.), με ευθύνη του γονέα, προσκομίζεται το εκκαθαριστικό του προηγούμενου έτους- εισοδήματα 2021- και η αίτηση μοριοδοτείται σύμφωνα με αυτό. Τον Σεπτέμβριο, και εφόσον το παιδί εγγραφεί, θα πρέπει να προσκομιστεί το νέο εκκαθαριστικό για τα εισοδήματα του 2022, σύμφωνα με το οποίο θα προσδιοριστεί και η μηνιαία οικονομική συνδρομή της οικογένειας.

**7. Βεβαίωση εργασίας ( αφορά και τους δύο γονείς )**

- Για εργαζόμενους στο δημόσιο τομέα:  
Πρόσφατη βεβαίωση από την Υπηρεσία τους.
- Για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα:  
Πρόσφατη βεβαίωση εργοδότη **και** αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων του τελευταίου εξαμήνου **ή** αντίγραφο πρόσφατης αναγγελίας πρόσληψης.
- Για ελεύθερους επαγγελματίες και αυτοαπασχολούμενους:  
Αντίγραφο της δήλωσης επιτηδεύματος στη ΔΟΥ, καθώς και βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο από το οποίο αποδεικνύεται η ιδιότητα του ελευθέρου επαγγελματία ή του αυτοαπασχολούμενου.
- Για τους ανέργους:  
Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ.

**8. Υπεύθυνη δήλωση οικονομικά υπόχρεου γονέα.**

Το έντυπο διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στα «Χρήσιμα έγγραφα» στο περιβάλλον υποβολής αίτησης.

#### **ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

- 1. Γονέας ή παιδί με ειδικές δεξιότητες στην οικογένεια,( αναπηρία 67% και άνω).**  
Ιατρική γνωμάτευση από Κρατικό Νοσηλευτικό Ίδρυμα ή Ασφαλιστικό Οργανισμό ή γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής (Κ.Ε.Π.Α.) ή από άλλη αρμόδια υπηρεσία.
- 2. Γονέας φοιτητής.**  
Βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου από τη γραμματεία της σχολής φοίτησης.
- 3. Γονέας στρατευμένος.**  
Βεβαίωση της αρμόδιας στρατιωτικής υπηρεσίας.
- 4. Γονείς διαζευγμένοι ή σε διάσταση.**  
Διαζευκτήριο που να πιστοποιεί και την επιμέλεια. Για γονείς σε διάσταση, απαιτείται αποδεικτικό έγγραφο, καθώς και απόφαση επιμέλειας.
- 5. Παιδιά αλλοδαπών γονέων από τρίτες χώρες.**  
Εκτός όλων των άλλων, απαραίτητη προϋπόθεση εγγραφής είναι η άδεια νόμιμης διαμονής στη χώρα.

**Η ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΕΥΘΥΝΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ.  
ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΕΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗΝ  
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.**

#### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται αξιολογούνται από την Ειδική Επιτροπή που ορίστηκε με την απόφαση του Δ.Σ. και κατατάσσονται σύμφωνα με τον πίνακα μοριοδότησης της 86/2019 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου ως εξής:

<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>		
1	Γονείς κάτοικοι Περάματος (ο ένας ή και οι δύο)	5
2	Γονείς εργαζόμενοι στο Πέραμα, κάτοικοι άλλου Δήμου (ο ένας ή και οι δύο)	5
3	Επανεγγραφή	5
<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>		
1	Παιδί τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας (ανεξερτήτως συνολικού αριθμού παιδιών)	5
2	Παιδί μονογονεϊκής οικογένειας (περιπτώσεις χηρείας, άγαμης μητέρας, κλπ.)	50
3	Παιδί μονογονεϊκής οικογένειας (διαζευγμένοι ή σε διάσταση γονείς)	30

4	Παιδί ορφανό και από τους δύο γονείς	90
5	Παιδί με γονέα ή αδέρφια με αναπηρία έως 67%	5
6	Παιδί με γονέα ή αδέρφια με αναπηρία 67% και άνω	10
7	Παιδί με γονέα μαθητή, φοιτητή, στρατευμένο ή φυλακισμένο	10
<b>ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ</b>		
	Εργαζόμενη μητέρα	20
	Εργαζόμενος πατέρας	20
	Άνεργη μητέρα	10
	Άνεργος πατέρας	10
	Γονέας εργαζόμενος με εργόσημο	5
<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ</b>		
	Από 0 έως και 8.000 ευρώ	15
	Από 8.001 έως και 15.000 ευρώ	10
	Από 15.001 έως και 25.000 ευρώ	5
	Από 25.001 και άνω	0

#### Παρατηρήσεις:

1. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επιλέγεται η αίτηση με το χαμηλότερο οικογενειακό εισόδημα.
2. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στο χαμηλότερο οικογενειακό εισόδημα, γίνεται κλήρωση. Εκτός κλήρωσης επιλέγεται η μονογονεϊκή οικογένεια και αν είναι και οι δυο μονογονεϊκές, γίνεται κλήρωση ανάμεσα τους.
3. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο κάτοικος.

Ειδικά για το Γ' και το Δ' Τμήμα Προσχολικής Αγωγής που στεγάζονται στην περιοχή του Ναυστάθμου, ισχύουν οι αποφάσεις της συνεργασίας του ΓΕΝ με το Δήμο Περάματος για το θέμα αυτό, σύμφωνα και με τα όσα αναφέρονται παραπάνω.

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται αξιολογούνται και κατατάσσονται με βάση τα παραπάνω κριτήρια σε πίνακες και τα παιδιά εγγράφονται σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης και μέχρι την κάλυψη όλων των θέσεων.

Κενές θέσεις που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς καλύπτονται από παιδιά της ίδιας ηλικιακής ομάδας με αυτά που διαγράφηκαν και αν δεν υπάρχουν, από εκπρόθεσμες αιτήσεις.

### **ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ**

Ο προσδιορισμός της οικονομικής συνδρομής γίνεται σύμφωνα με την απόφαση 59/2018 του Δημοτικού Συμβουλίου ως εξής:

ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ	ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΕΩΣ	ΠΟΣΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΜΕΧΡΙ 13.00	ΠΟΣΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΜΕΧΡΙ 16.00
--------------	--------------	--	--

0,00	8.000	απαλλαγή	απαλλαγή
8.001 ευρώ	10.000 ευρώ	25,00 ευρώ	35,00 ευρώ
10.001 ευρώ	12.000 ευρώ	30,00 ευρώ	40,00 ευρώ
12.001 ευρώ	15.000 ευρώ	35,00 ευρώ	45,00 ευρώ
15.001 ευρώ	18.000 ευρώ	40,00 ευρώ	50,00 ευρώ
18.001 ευρώ	24.000 ευρώ	60,00 ευρώ	70,00 ευρώ
24.001 ευρώ	και άνω	80,00 ευρώ	90,00 ευρώ

Η μηνιαία οικονομική συνδρομή καταβάλλεται το πρώτο δεκαήμερο του τρέχοντος μήνα στο ταμείο του Δήμου ή με τραπεζική συναλλαγή.

Επίσης:

- 1) Μονογονεϊκές οικογένειες, γονείς στρατιώτες μέχρι το εισόδημα των 12.000 ευρώ απαλλάσσονται της οικονομικής συνδρομής.
- 2) Οικογένειες με άτομο με αναπηρία τουλάχιστον 67% και με οικογενειακό εισόδημα έως και 12.000 ευρώ απαλλάσσονται της οικονομικής συνδρομής.
- 3) Οι τρίτεκνες ή πολύτεκνες οικογένειες που τα τέκνα τους φοιτούν στα τμήματα Προσχολικής Αγωγής, για το δεύτερο παιδί πληρώνουν το ήμισυ της οικονομικής συνδρομής που αναλογεί στο πρώτο και το τρίτο ή τέτρτο τέκνο φοιτά δωρεάν.
- 4) Οι τρίτεκνες ή πολύτεκνες οικογένειες που μόνο ένα τέκνο τους φοιτά στα τμήματα Προσχολικής Αγωγής και τα υπόλοιπα φοιτούν σε άλλες βαθμίδες δημόσιας εκπαίδευσης, έχουν μείωση 30% της οικονομικής συνδρομής που αναλογεί στο εισόδημα τους.
- 5) Οι οικογένειες που δεν είναι τρίτεκνες ή πολύτεκνες, αλλά φοιτούν και τα δύο τους παιδιά στα τμήματα Προσχολικής Αγωγής, το δεύτερο πληρώνει το ήμισυ του ποσού που αναλογεί στο πρώτο.
- 6) Αν κατά τη διάρκεια της φοίτησης του παιδιού στα τμήματα Προσχολικής Αγωγής ένας από τους γονείς μείνει χωρίς εργασία, η οικονομική συνδρομή επανυπολογίζεται με βάση το δηλωθέν εισόδημα του εργαζόμενου γονέα. Απαραίτητη προϋπόθεση προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που και οι δύο γονείς μείνουν χωρίς εργασία, απαλλάσσονται της οικονομικής συνδρομής για το διάστημα που παραμένουν άνεργοι. Απαραίτητη προϋπόθεση προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών.
- 7) Η οικονομική συνδρομή καταβάλλεται ανεξαρτήτως αριθμού παρουσιών του παιδιού κάθε μήνα και μέχρι τη λήξη της σχολικής χρονιάς. Εκτός αν υπάρχει σοβαρός λόγος υγείας, ο οποίος αποδεικνύεται από δημόσιο νοσοκομείο.
- 8) Σε περίπτωση εγγραφής λόγω αναπλήρωσης κενής θέσης από το β' 15ημερο του μήνα, καταβάλλεται το ήμισυ του ποσού που του αντιστοιχεί.
- 9) Σε περίπτωση αποχώρησης του παιδιού δεν επιστρέφονται τα ποσά που έχουν καταβληθεί.
- 10) Η υποχρέωση καταβολής της οικονομικής συνδρομής παύει αυστηρά και μόνο κατόπιν αίτησης διαγραφής-διακοπής.

11) Δεν γίνεται δεκτή αίτηση επανεγγραφής σε περίπτωση οφειλής προηγούμενων ετών.

### **ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ**

Η διαγραφή των παιδιών γίνεται στις εξής περιπτώσεις:

1. Μετά από αίτηση του γονέα στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος που ζητείται η διαγραφή.
2. Αν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα συμπεριφοράς ή υγείας του παιδιού που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από τον σταθμό, μετά από επικοινωνία με τους γονείς και γνωμάτευση ειδικού γιατρού.
3. Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του παιδικού σταθμού.
4. Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών, το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς πριν την παρέλευση αυτής της προθεσμίας.

Τα τμήματα Προσχολικής Αγωγής ως πρώτη βαθμίδα οργανωμένης εκπαιδευτικής δομής, αποτελεί τη βάση για την ομαλή ψυχοσωματική εξέλιξη των παιδιών και την ένταξη τους σε περιβάλλον μάθησης.

Στην πρώτη αυτή βαθμίδα φροντίδας και εκπαίδευσης εκτός οικογενειακού περιβάλλοντος, για τη σωστή ανάπτυξη των παιδιών πρωταρχική και ουσιαστική σημασία έχει η αρμονική συνεργασία των γονέων, των παιδαγωγών και της δημοτικής αρχής.

Εμείς από την πλευρά μας προσπαθούμε για το καλύτερο. Το ίδιο περιμένουμε και από εσάς τους γονείς. Είμαστε στο πλευρό σας για να συζητήσουμε και να επιλύσουμε με τον καλύτερο τρόπο οποιοδήποτε πρόβλημα.

**Η Δ/ΝΤΡΙΑ**  
**ΒΑΡΒΑΡΑ ΔΙΚΑΣΤΟΠΟΥΛΟΥ**

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**  
**ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΒΟΪΔΟΝΙΚΟΛΑ**