



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Πέραμα, 14 Ιανουαρίου 2025

Αρ.Πρωτ.: 641

ΠΡΟΣ: βλέπε πίνακα αποδεκτών

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡ.10/2025

Ο

ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ Β΄ 3257/06-12-2012) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Την υπ΄ αρ. 7203/23-12-2024 Απόφαση του ΥΠΕΣ (ΦΕΚ 7203 Β΄/30-12-2024) «Περί καθορισμού του περιεχομένου, της συχνότητας και του χρόνου έναρξης υποβολής των στοιχείων των ΟΤΑ και των Νομικών τους προσώπων στον κόμβο παρακολούθησης Επιδόσεων Τ.Α deiktesOTA.gov.gr του ΥΠΕΣ καθώς και του περιεχομένου, του υπολογισμού και του χρόνου δημοσίευσης των δεικτών μέτρησης κα αξιολόγησης επιδόσεων αυτών».

ε. Τη με αρ. πρωτ. 86170/30-12-2024 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ «Υποβολή στοιχείων έτους 2024 στον Κόμβο Παρακολούθησης Επιδόσεων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης του άρθρου 33 του ν. 5056/2023 (Α΄ 163)»

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Ορίζει τους κάτωθι κατά αρμοδιότητα για την υλοποίηση της υπ΄ αρ. 7203 Απόφασης του ΥΠΕΣ (ΦΕΚ 7203 Β΄/30-12-2024) «Περί καθορισμού του περιεχομένου, της συχνότητας και του χρόνου έναρξης υποβολής των στοιχείων των ΟΤΑ και των Νομικών τους προσώπων στον κόμβο παρακολούθησης Επιδόσεων Τ.Α deiktesOTA.gov.gr του ΥΠΕΣ καθώς και του περιεχομένου, του υπολογισμού και του χρόνου δημοσίευσης των δεικτών μέτρησης κα αξιολόγησης επιδόσεων αυτών».

1. Το Γενικό Γραμματέα του Δήμου Διαμαντόπουλο Κωνσταντίνο, ως υπόχρεο για το συντονισμό της συλλογής και την υποβολής των απαιτούμενων στοιχείων.
2. Τον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας κ. Καρανικολάου Δημήτριο για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων και τον έλεγχο των θεματικών πεδίων: **01 Δημοτικά τέλη και 01 Οικονομικά στοιχεία.**
3. Την Προϊσταμένη των Τεχνικών Υπηρεσιών κα. Πρεκετέ Αγγελική για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων και τον έλεγχο των θεματικών πεδίων: **02 Ιδιωτική Ακίνητη Περιουσία, 09 Συντήρηση υποδομών - Ενεργειακή κατανάλωση** (σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας κ. Καρανικολάου Δημήτριο).
4. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος κ. Μουστάκη Απόστολο για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων και τον έλεγχο των θεματικών πεδίων : **03 Ποιότητα ζωής, 04 Απορρίμματα.**
5. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεότητας κ. Ζέκο Κωνσταντίνο για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων και τον έλεγχο των θεματικών πεδίων: **03 Πολιτισμός, 03 Αθλητισμός, 05 Εκπαίδευση.**
6. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος περιβάλλοντος μελετών & έργων κ. Υποθέσιμο Κωνσταντίνο για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων και τον έλεγχο του θεματικού πεδίου: **07 Πολιτική Προστασία.**
7. Την Προϊσταμένη Δ/σης Προσχολικής Αγωγής κα. Δικαστοπούλου Βαρβάρα για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων και τον έλεγχο του θεματικού πεδίου: **05 Προσχολική Αγωγή.**
8. Την Προϊσταμένη Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Πρόνοιας, Προαγωγής Υγείας & Ισότητας κα Ντζελέπη Ιωάννα.Βαρβάρα για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων και τον έλεγχο του θεματικού πεδίου: **06 Α.με.Α Κοινωνική Προστασία.**
9. Την Προϊσταμένη Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών κα Λιγνού Παναγιώτα για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων και τον έλεγχο του θεματικού πεδίου: **010 Ανθρώπινο Δυναμικό.**
10. Τον Προϊστάμενο Τμήματος Οργάνωσης, Προγραμματισμού και Πληροφορικής κ. Λαμπρινάκο Σωτήρη για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων και τον έλεγχο του θεματικού πεδίου: **11 Έξυπνες Πόλεις.**

Οι παραπάνω υποχρεούνται με μέριμνα τους και τη συνδρομή του Τμήματος Οργάνωσης, Προγραμματισμού και Πληροφορικής να εκδώσουν μέχρι την **15η Ιανουαρίου 2025** τους ανάλογους κωδικούς που απαιτούνται για την είσοδο στην εφαρμογή.

Η καταχώριση των στοιχείων θα ολοκληρωθεί μέχρι την **18η Φεβρουαρίου 2025**, με έγγραφη ενημέρωση του ασκούντα τον τελικό έλεγχο Γενικού Γραμματέα.

Το σύνολο των εγγράφων του φακέλου τεκμηρίωσης είναι απαραίτητο να τηρείται σε ενιαίο ηλεκτρονικό φάκελο, με ευθύνη του Τμήματος Οργάνωσης, Προγραμματισμού και Πληροφορικής, ο οποίος πρέπει να είναι προσβάσιμος από την αρμόδια Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων της παρ. 2 του ν. 5056/2023.

Ο
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΡΜΑΤΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΑΓΟΥΔΑΚΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Γενικό Γραμματέα Δήμου Περάματος κ. Διαμαντόπουλο Κωνσταντίνο.
2. Προϊσταμένη Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών κα Λιγνού Παναγιώτα.
3. Προϊστάμενο Δ/σης Οικονομικής Υπηρεσίας κ Καρανικολάου Δημήτριο.
4. Προϊσταμένη Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών κα. Πρεκετέ Αγγελική.
5. Προϊστάμενο Δ/σης Περιβάλλοντος κ. Μουστάκη Απόστολο.
6. Προϊστάμενο Δ/σης Παιδείας, Πολιτισμού, Νεολαίας & Αθλητισμού κ. Ζέκο Κωνσταντίνο.
7. Προϊσταμένη Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Πρόνοιας, Προαγωγής Υγείας & Ισότητας κα Ντζελέπη Ιωάννα.
8. Προϊσταμένη Δ/σης Προσχολικής Αγωγής κα. Δικαστοπούλου Βαρβάρα.
9. Προϊστάμενο Τμήματος Οργάνωσης, Προγραμματισμού και Πληροφορικής κ. Λαμπρινάκο Σωτήρη
10. Προϊστάμενο Τμήματος περιβάλλοντος μελετών & έργων κ. Υποθέσιμο Κωνσταντίνο.

ΚΟΙΝ:

1. Αντιδήμαρχο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών κ. Βασσάλο Μιχαήλ.