




ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ

Στο Δήμο Περάματος λειτουργούν :

-  δύο (2) παιδικά
-  ένα (1) Βρεφονηπιακό
-  ένα (1) Βρεφικό Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ	ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΗΛΙΚΙΑ ΤΟΥΣ ΤΗΝ 1 ^η ΣΕΠΤΕΜΒΡΗ
Α΄ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Παιδικό)	50	Ελευθερίας 2	210-4411561	paidikos1@perama.gr	Νήπια από 2,5 μέχρι 4 ετών
Β΄ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Βρεφονηπιακό)	10	Κολοκοτρώνη 21	210-4419082	paidikos2@perama.gr	Βρέφη από 18 μέχρι 30 μηνών
	20				Νήπια από 2,5 μέχρι 4 ετών
Γ΄ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Παιδικό)	50	Τέρμα Αναπαύσεως Περιοχή Ναυστάθμου	210-5573905	paidikos3@perama.gr	Νήπια από 2,5 μέχρι 4 ετών
Δ΄ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Βρεφικό)	20	Τέρμα Αναπαύσεως Περιοχή Ναυστάθμου	210-5531932	paidikos4@perama.gr	Βρέφη από 18 μέχρι 30 μηνών
ΓΡΑΦΕΙΟ Δ/ΝΡΙΑΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ		Ελευθερίας 2	210-4411595	preschool@perama.gr	

Τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου μας είναι χώροι αγωγής και διαπαιδαγώγησης, ασφαλούς διαμονής και αντισταθμιστικής αγωγής για τα παιδιά βρεφικής και προσχολικής ηλικίας μέχρι την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Η ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΜΑΣ

- Να αποκτήσουν τα σημερινά παιδιά, οι αυριανοί ενήλικες, αγωγή και γνώση μέσα σε κλίμα αμοιβαίου σεβασμού, εμπιστοσύνης, αποδοχής και διαλόγου.
- Να μπουν τα θεμέλια για την επιλογή τους σε τρόπους συμπεριφοράς ζωής και σκέψης που θα τους επιτρέψουν να βρουν τη θέση τους στην κοινωνία των ανθρώπων και στην ανάπτυξη των δυνατοτήτων και της προσωπικότητάς τους, έτσι ώστε να είναι υπεύθυνα, δημιουργικά,

κοινωνικοποιημένα και τελικά ευτυχημένα άτομα στο περιβάλλον που ζουν.

- Να τηρούνται οι κανόνες ασφάλειας, υγιεινής και σύγχρονης παιδαγωγικής δεοντολογίας.
- Να εφαρμόζεται παιδοκεντρική, ενιαία προσχολική αγωγή, σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα, η οποία επιτυγχάνεται μέσα από προσπάθεια διαρκούς επιμόρφωσης και ενημέρωσης όλου του προσωπικού και να ενισχύεται η επικοινωνία με όλους τους κοινωνικούς εταίρους που εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα.
- Να γίνονται σεβαστά και να τηρούνται τα δικαιώματα των παιδιών, όπως ορίζεται στο σχετικό χάρτη του Ο.Η.Ε. και στις διεθνείς συμβάσεις.
- Να διασφαλίζεται κλίμα συνεργασίας, ηρεμίας και αλληλοσεβασμού μεταξύ προσωπικού, παιδιών και γονέων.

ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΣ

- Η παροχή σύγχρονης Προσχολικής Αγωγής, Εκπαίδευσης, Διαπαιδαγώγησης, Ψυχαγωγίας, σωστής Διατροφής των παιδιών με σκοπό την ισόρροπη και ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους.
- Η υποστήριξη των νέων γονέων τόσο από τους παιδαγωγούς όσο και από τον/την ψυχολόγο των υπηρεσιών μας, αλλά και με ενημερωτικές ημερίδες και εκδηλώσεις με ειδικούς επιστήμονες που διοργανώνουμε για την ενδυνάμωση του γονεϊκού τους ρόλου.
- Η κάλυψη των κάθε είδους αναγκών των παιδιών
 - α) των φυσικών/σωματικών τους αναγκών τους με την παροχή υγιεινού περιβάλλοντος, σωστής διατροφής, ατομικής φροντίδας και καθαριότητας.
 - β) των συναισθηματικών αναγκών τους έτσι ώστε να νιώθουν ότι λαμβάνουν αγάπη, στοργή, αίσθημα ασφαλείας και σιγουριάς, σταθερότητας απέναντι σε πρόσωπα αναφοράς εκτός του οικογενειακού περιβάλλοντος, αυτονομίας, αποδοχής και ελεύθερης έκφρασης των συναισθημάτων τους.
 - γ) των κοινωνικών τους αναγκών για συντροφιά, επικοινωνία, συνεργασία και οικοδόμηση του «αισθήματος του ανήκειν», της ενσυναίσθησης και τις απαρχές της ανάπτυξης της «Θεωρίας του Νου».
 - δ) των νοητικών τους αναγκών για τη γνωριμία με τον κόσμο που τα περιβάλλει, τις απαρχές οικοδόμησης των σχέσεων αιτίου και αιτιατού, της επαγωγικής σκέψης και των νοητικών γενικεύσεων, την ανάπτυξη της φαντασίας, της έκφρασης και της αισθητικής ευαισθησίας απέναντι στην τέχνη.
- η ανάπτυξη του λόγου και της ομιλίας μέσα από την παιδαγωγική πράξη με τους ενήλικες και την συνύπαρξη με τους συνομήλικους, καθώς και από συγκεκριμένα παιδαγωγικά προγράμματα και δραστηριότητες συγκεκριμένης στόχευσης.

- η προετοιμασία για τη φυσική τους μετάβαση από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον
- η υποβοήθηση και συμπλήρωση της αγωγής που προσφέρει η οικογένεια ακούσια και εκούσια.
- η απόκτηση όλων των αναγκαίων συνηθειών ενός πολιτισμένου/κοινωνικοποιημένου/σύγχρονου ανθρώπου που θα σέβεται το κοινωνικό σύνολο και το φυσικό περιβάλλον.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Η οργάνωση της καθημερινής παιδαγωγικής δράσης έχει γνώμονα τις αναπτυξιακές ανάγκες της κάθε ηλικιακής ομάδας παιδιών με στόχο να βοηθήσει τα παιδιά στην ατομική εξελικτική τους διαδρομή και στηρίζεται σε:

- ♥ συζήτηση με τα παιδιά στον «κύκλο» με στόχο την ελεύθερη έκφραση, την ανταλλαγή εμπειριών, προβληματισμών και τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων της ημέρας.
- ♥ δημιουργία ομάδων εργασίας παιδιών για συμμετοχή στο σερβίρισμα, τακτοποίηση τάξης κλπ.
- ♥ στήριξη των παιδιών στην απόκτηση αυτονομίας για την ατομική τους υγιεινή
- ♥ προσφορά ποικίλων υλικών και ερεθισμάτων σε μεμονωμένα ή παράλληλα εργαστήρια ζωγραφικής, κολλητικής, κουκλοθέατρου, θεατρικού παιχνιδιού, νερού, πηλού, κηπουρικής, μαγειρικής κλπ.
- ♥ οργανωμένες θεματικές ή διαθεματικές δραστηριότητες ή ομαδικά παιχνίδια προγραφής, προανάγνωσης, προμαθητικές ασκήσεις με παιγνιώδη προσέγγιση
- ♥ ελεύθερο και συμβολικό παιχνίδι στις γωνιές δραστηριοτήτων.
- ♥ μουσικοκινητικές δραστηριότητες, ασκήσεις ρυθμικής στον εσωτερικό ή στον εξωτερικό χώρο.

Στόχος είναι να παρέχεται συναισθηματική ασφάλεια, αποδοχή και ευκαιρίες για πειραματισμό. Συνδυάζει την ατομική με την ομαδική απασχόληση με παιδαγωγικές δράσεις και παρέχει στα παιδιά την δυνατότητα επιλογών.

Εκπονείται από τους παιδαγωγούς ανάλογα με τα ειδικά χαρακτηριστικά της ομάδας, καθώς και από ειδικά προγράμματα αγωγής που σχεδιάζονται από την Προϊσταμένη Διεύθυνσης, τις Προϊστάμενες των Τμημάτων και τους παιδαγωγούς.

Το ημερήσιο παιδαγωγικό πρόγραμμα είναι ευέλικτο και προσαρμόζεται στις αλλαγές των εποχών, τις καιρικές συνθήκες, σε βιωματικά περιστατικά και στην δυναμική της ομάδας. Ωστόσο το ωρολόγιο πρόγραμμα πρέπει να τηρείται προκειμένου να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων και να δημιουργείται αίσθημα ασφάλειας και της χρονικής διαδοχής στα παιδιά, καθώς μόνο έτσι μπορούν να προσεγγίσουν την έννοια του χρόνου.

- Σταθερά χρονικά σημεία αποτελούν οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης, οι οποίες πρέπει να τηρούνται απαρέγκλιτα, η ώρα του πρωινού, της ελεύθερης ή οργανωμένης απασχόλησης, του γεύματος και η ώρα της μεσημεριανής ανάπαυσης.
- Το ημερήσιο πρόγραμμα, έχοντας σταθερά τα σημεία που αναφέρθηκαν, σε συνδυασμό με τον παιδαγωγικό του χαρακτήρα, εξασφαλίζει την σωματική, ψυχική, συναισθηματική και πνευματική ανάπτυξη των παιδιών.
- Στα πλαίσια του προγράμματος τα παιδιά προσεγγίζονται μέσω παιγνιώδους παιδαγωγικής πρακτικής, του διαλόγου, της επεξήγησης, της γνώσης και της υπομονής.
- Βάση του προγράμματος είναι η ομαλή συναναστροφή και η αλληλεπίδραση των παιδιών μεταξύ τους, μέσα από το παιχνίδι και τις παιγνιώδεις δράσεις, η εμπέδωση κλίματος αποδοχής, ισονομίας, ελευθερίας, αγάπης και ασφάλειας καθώς τα παιδιά μεγαλώνοντας ξεκινούν από τον Γνωστικό Εγωκεντρισμό, να αποκτούν ενδιαφέρον και για τα συναισθήματα και τις επιδιώξεις των συνομήλικων της ομάδας τους. (ανάπτυξη της κοινωνικοποίησης, της ενσυναίσθησης και σταδιακή απόκτηση «Θεωρίας του Νου»).

Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΜΑΣ

Ο Κανονισμός Λειτουργίας τους ορίζεται στο **ΦΕΚ 4249/Β΄/05-12-2017** και στην **57/2018** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

- ✚ Τα τμήματα Προσχολικής Αγωγής λειτουργούν από 1^η Σεπτεμβρίου μέχρι και 31^η Ιουλίου, από Δευτέρα έως Παρασκευή.
- ✚ Οι ώρες λειτουργίας τους είναι 07.00- 16.00.
Στην ολόημερη λειτουργία με φιλοξενία ύπνου, δηλαδή από τη 13.00 και μετά, παραμένουν τα παιδιά που εργάζονται και οι δύο γονείς τους. Μεταξύ αυτών επιλέγονται τα παιδιά σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης στον πίνακα μοριοδότησης.
- ✚ Τα τμήματα Προσχολικής Αγωγής διακόπτουν τη λειτουργία τους:
 - από 24 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου
 - από Μ. Πέμπτη έως και Κυριακή του Θωμά.
 - Τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών.
 - Την ημέρα εορτασμού του πολιούχου του Δήμου Περάματος, Αγίου Νικολάου.
 - Από την 1^η έως και 31^η Αυγούστου.
 - Με απόφαση της Δημοτικής Αρχής είναι δυνατή η τροποποίηση ωραρίου ή η αναστολή λειτουργίας τους λόγω έκτακτων σοβαρών λόγων.

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους ξεκινά η λειτουργία των τμημάτων μας με την προσαρμογή των παιδιών σε αυτή την καινούρια συνθήκη της ζωής τους. Η προσαρμογή είναι η εναρκτήρια παιδαγωγική διαδικασία και η επιτυχία της καθορίζει σε μεγάλο βαθμό την ομαλή ένταξη των παιδιών στη ζωή της ομάδας της τάξης.

- ❖ Τα βρέφη και τα νήπια προσέρχονται για ολιγόωρη παραμονή στην τάξη, με σταδιακή κλιμάκωση των ωρών παραμονής με απόλυτο σεβασμό στον προσωπικό τους ρυθμό. Βασικός στόχος είναι η αβίαστη προσαρμογή των παιδιών, ακολουθώντας τις ανάγκες του κάθε παιδιού ξεχωριστά, έτσι ώστε στο τέλος του μήνα να μπορούν όλα τα παιδιά να παραμένουν στο χώρο όλο το επιθυμητό ωράριο.
- ❖ Αν κάποιο παιδί εγγραφεί αργότερα, για την προσαρμογή του ακολουθείται επακριβώς η παραπάνω ισχύουσα παιδαγωγική διαδικασία.
- ❖ Για να επιτευχθεί η ομαλή προσαρμογή του κάθε παιδιού, απαιτείται πλήρης συνεργασία της οικογένειας με το προσωπικό και αποδοχή από τους γονείς των παιδαγωγικών οδηγιών που δέχονται από τους παιδαγωγούς του τμήματος.
- ❖ Κατά τη συγκεκριμένη περίοδο οι γονείς πρέπει να φροντίσουν να έχουν οργανώσει το πρόγραμμα τους κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν χρονικά στις ανάγκες των παιδιών τους κατά τη διαδικασία προσαρμογής.

ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Η εκμάθηση καλών πρακτικών και συνηθειών σε θέματα διατροφής είναι μέρος της παιδαγωγικής διαδικασίας. Προσπαθούμε να ευαισθητοποιήσουμε τους γονείς να φροντίσουν και αυτοί να ακολουθούν υγιεινό πρόγραμμα διατροφής στο σπίτι για να βοηθήσουν τα παιδιά τους να γίνουν υγιείς ενήλικες.

Στα τμήματα μας εφαρμόζουμε τους κανόνες του Συστήματος Ασφάλειας Τροφίμων *Hazard Analysis Critical Control Points* (HACCP/73/14-03-2017) και ελεγχόμαστε από το Υγειονομικό Τμήμα της Περιφέρειας Αττικής.

Στα βρέφη και στα νήπια παρέχεται καθημερινά η απαραίτητη ποσοτικά και ποιοτικά διατροφή. (πρωινό, πρόγευμα-συνήθως φρούτα εποχής- και μεσημεριανό γεύμα).

- ◆ Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές επιταγές και την ισχύουσα νομοθεσία για την υγιεινή διατροφή.
- ◆ Εκπονείται σε συνεργασία του/της παιδιάτρου των υπηρεσιών μας, την Προϊσταμένη της Διεύθυνσης και των Προϊσταμένων- παιδαγωγών των τμημάτων μας.
- ◆ Είναι εβδομαδιαίο και αναρτάται σε εμφανές σημείο του τμήματος για ενημέρωση των γονέων.

- ◆ Προωθείται ποικιλία στα γεύματα και στον τρόπο παρασκευής τους έτσι ώστε τα παιδιά να εξοικειώνονται με όλες τις ομάδες τροφίμων.
- ◆ Τα γεύματα παρασκευάζονται καθημερινά από τους μάγειρες μας, με φρέσκα υλικά εξαιρετικής ποιότητας και συνθήκες παρασκευής σύμφωνα με το HACCP.
- ◆ Η κατανάλωση γευμάτων που δεν παρασκευάζονται στο χώρο των παιδικών σταθμών απαγορεύεται καθολικά προς διασφάλιση της υγείας και της ασφάλειας των παιδιών.
- ◆ Σε περίπτωση τροφικής δυσανεξίας ή αλλεργίας κάποιου παιδιού, οι γονείς/κηδεμόνες προσκομίζουν βεβαίωση παιδίατρου σχετικά με τις τροφές που δεν πρέπει να καταναλώνονται από το παιδί τους και λαμβάνονται τα ενδεδειγμένα μέτρα προστασίας του.
- ◆ Κάποιες φορές ενδέχεται να διαφοροποιηθεί το προγραμματισμένο διαιτολόγιο για λόγους ανωτέρας βίας. (π.χ. αδυναμία εφοδιασμού από τον προμηθευτή, κλπ.).

ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ- ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Η προσέλευση γίνεται από τις 07.00-09.00 και η αποχώρηση 12.30-13.00 ή 15.00-16.00.
2. Κατά την προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών, οι γονείς-κηδεμόνες παραδίδουν τα παιδιά τους στους/στις παιδαγωγούς εντός του σταθμού και τα παραλαμβάνουν από αυτούς.
3. Τα παιδιά παραλαμβάνονται από τον γονέα-κηδεμόνα ή άλλο ενήλικο πρόσωπο που υποδεικνύεται από αυτούς με υπεύθυνη δήλωση και επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας. Κάθε αλλαγή προσώπου θα πρέπει να γνωστοποιείται έγκαιρα στον προϊστάμενο του τμήματος.
4. Σε περίπτωση απουσίας ή ασθένειας του παιδιού οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τον προϊστάμενο του τμήματος.
5. Μετά το τέλος της ώρας προσέλευσης η πόρτα παραμένει κλειστή για λόγους ασφαλείας.
6. Η τήρηση των ωραρίων προσέλευσης και αποχώρησης είναι απαραίτητη προϋπόθεση και υποχρέωση των γονέων.

ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

- ❖ Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών πραγματοποιείται από τον/την παιδίατρο μας, ο/η οποίος/α επισκέπτεται τα τμήματα ανά 15 ημέρες.
- ❖ Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν τον/την προϊστάμενο του τμήματος που φοιτά το παιδί τους για οποιοδήποτε θέμα άπτεται της ψυχοσωματικής υγείας των παιδιών τους.
- ❖ Σε περίπτωση που κάποιο παιδί αρρωστήσει, ειδοποιούνται αμέσως οι γονείς του και το παραλαμβάνουν. Το παιδί επιστρέφει μετά την πλήρη ανάρρωση

του, με ιατρική βεβαίωση στην οποία αναγράφεται η νόσος από την οποία έπασχε και βεβαιώνεται η ασφαλής για την ομάδα επιστροφή του.

- ❖ Χορήγηση φαρμάκων από το προσωπικό των βρεφικών-παιδικών τμημάτων, πλην του νοσηλευτή της υπηρεσίας μας, δεν επιτρέπεται.

ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ

Παιδιά που παρουσιάζουν αναπτυξιακές δυσκολίες μπορούν υπό προϋποθέσεις να εγγραφούν, με απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων Εγγραφής, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ειδικού γιατρού ότι το παιδί έχει δυνατότητα ένταξης στο πλαίσιο λειτουργίας του παιδικού σταθμού και ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για την εξέλιξη του. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή μπορεί να εισηγηθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο την εξασφάλιση ειδικού προσωπικού στήριξης του παιδιού είτε από τον φορέα είτε από τους γονείς του. Σε αυτές τις ειδικές περιπτώσεις η Επιτροπή ορίζει τυχόν διαφοροποιήσεις αναφορικά με τις συνθήκες και το ωράριο φοίτησης του παιδιού.

Αν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς παιδί που δεν έχει εγγραφεί ως παιδί με ειδικές δυσκολίες, διαπιστωθεί ότι παρουσιάζει αναπτυξιακές δυσκολίες, η αρμόδια επιτροπή συστήνει στους γονείς την αξιολόγηση από ειδικούς γιατρούς και την προσκόμιση της σχετικής γνωμάτευσης. Στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία της παραπάνω παραγράφου.

Για την διασφάλιση της εύρυθμης και ομαλής λειτουργίας των υπηρεσιών μας, σε κάθε τάξη παιδιών βρεφικού ή παιδικού τμήματος, μπορεί να ενταχθεί ένα (1) παιδί με αναπτυξιακές δυσκολίες, εκτός αν κρίνει διαφορετικά η Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Εγγραφής. (μέγιστος αριθμός παιδιών δύο (2)). Σε αυτή την περίπτωση, η Επιτροπή μπορεί να αποφασίσει τη μείωση της δύναμης της τάξης που φιλοξενεί παιδιά με αναπτυξιακές δυσκολίες κατά 20%.

Η παιδίατρος, η ψυχολόγος, οι προϊστάμενες των τμημάτων και οι παιδαγωγοί, συνεργάζονται με τους ειδικούς που παρακολουθούν το παιδί εκτός βρεφικού-παιδικού σταθμού για την εξέλιξη και την πορεία ένταξης του.

Για τα παιδιά με ειδικές δυσκολίες δεν εφαρμόζεται ειδικό παιδαγωγικό πρόγραμμα, αλλά το πρόγραμμα που προβλέπεται στον Κανονισμό Λειτουργίας.

Στους βρεφικούς-παιδικούς σταθμούς δεν γίνονται δεκτά παιδιά, τα οποία έχουν σοβαρά προβλήματα σωματικής ή ψυχικής υγείας καθώς και παιδιά που για την αγωγή τους χρειάζονται ειδικές δομές.

ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Οι αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής των παιδιών στα τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου μας υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους γονείς και επισυνάπτονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, στη σχετική πλατφόρμα από την ιστοσελίδα του Δήμου μας, www.perama.gr.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται κάθε χρόνο κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που ανακοινώνονται.

Οι πληροφορίες και τα βήματα για τον τρόπο συμπλήρωσης της αίτησης παρέχονται στο «Βοήθεια» στο περιβάλλον υποβολής αίτησης.

Μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων που έχει ανακοινωθεί, η πλατφόρμα κλείνει και οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επικοινωνούν με τις υπηρεσίες μας, για υποβολή εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις αξιολογούνται μόνο στην περίπτωση ύπαρξης κενών θέσεων μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφών από τους πίνακες μοριοδότησης εμπρόθεσμων αιτήσεων.

Για την εγγραφή των παιδιών στους παιδικούς σταθμούς του Δήμου μας απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- 1. Πιστοποιητικό γέννησης του παιδιού.**
- 2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης .**
- 3. Πιστοποιητικό υγείας του παιδιού.**

Το έντυπο διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στα «Χρήσιμα έγγραφα» στο περιβάλλον υποβολής αίτησης και συμπληρώνεται από παιδίατρο.

- 4. Αντίγραφο βιβλιαρίου υγείας του παιδιού με τα προβλεπόμενα από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών εμβόλια ανάλογα με την ηλικία του.**
- 5. Εκκαθαριστικό σημείωμα τελευταίου έτους.**

(που αφορά εισοδήματα έτους 2025).

Σε ειδικές περιπτώσεις αδυναμίας υποβολής φορολογικής δήλωσης μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων εγγραφής λόγω ειδικών σχέσεων εργασίας (εταιρείες κλπ.), με ευθύνη του γονέα, προσκομίζεται το εκκαθαριστικό του προηγούμενου έτους- εισοδήματα 2024 και η αίτηση μοριοδοτείται σύμφωνα με αυτό. Τον Σεπτέμβριο, και εφόσον το παιδί εγγραφεί, θα πρέπει να προσκομιστεί το νέο εκκαθαριστικό για τα εισοδήματα του 2025, σύμφωνα με το οποίο θα προσδιοριστεί και η μηνιαία οικονομική συνδρομή της οικογένειας.

- 6. Βεβαίωση εργασίας (αφορά και τους δύο γονείς)**

- Για εργαζόμενους στο δημόσιο τομέα:
Πρόσφατη βεβαίωση από την Υπηρεσία τους.
- Για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα:
Πρόσφατη βεβαίωση εργοδότη **και** αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων του τελευταίου εξαμήνου ή αντίγραφο πρόσφατης αναγγελίας πρόσληψης.
- Για ελεύθερους επαγγελματίες και αυτοαπασχολούμενους:
Αντίγραφο της δήλωσης επιτηδεύματος στη ΔΟΥ, καθώς και βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο από το οποίο

αποδεικνύεται η ιδιότητα του ελευθέρου επαγγελματία ή του αυτοαπασχολούμενου.

- Για τους ανέργους:

Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ.

7. Υπεύθυνη δήλωση οικονομικά υπόχρεου γονέα.

Το έντυπο διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στα «Χρήσιμα έγγραφα» στο περιβάλλον υποβολής αίτησης.

8. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας οικονομικά υπόχρεου γονέα.

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Γονέας ή παιδί με ειδικές δεξιότητες στην οικογένεια,(αναπηρία 67% και άνω).

ΙΑτρική γνωμάτευση από Κρατικό Νοσηλευτικό Ίδρυμα ή Ασφαλιστικό Οργανισμό ή γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής (Κ.Ε.Π.Α.) ή από άλλη αρμόδια υπηρεσία.

2. Γονέας φοιτητής.

Βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου από τη γραμματεία της σχολής φοίτησης.

3. Γονέας στρατευμένος.

Βεβαίωση της αρμόδιας στρατιωτικής υπηρεσίας.

4. Γονείς διαζευγμένοι ή σε διάσταση.

Διαζευκτήριο που να πιστοποιεί και την επιμέλεια. Για γονείς σε διάσταση, απαιτείται αποδεικτικό έγγραφο, καθώς και απόφαση επιμέλειας.

5. Παιδιά αλλοδαπών γονέων από τρίτες χώρες.

Εκτός όλων των άλλων, απαραίτητη προϋπόθεση εγγραφής είναι η άδεια νόμιμης διαμονής στη χώρα.

**Η ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΕΥΘΥΝΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ.
ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΕΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ
ΣΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.**

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται αξιολογούνται από την Ειδική Επιτροπή που ορίστηκε με την απόφαση του Δ.Σ. και κατατάσσονται σύμφωνα με τον πίνακα μοριοδότησης της 86/2019 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου ως εξής:

	ΓΕΝΙΚΑ	
1	Γονείς κάτοικοι Περάματος (ο ένας ή και οι δύο)	5
2	Γονείς εργαζόμενοι στο Πέραμα, κάτοικοι άλλου Δήμου (ο ένας ή και οι δύο)	5
3	Επανεγγραφή	5
	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	

1	Παιδί τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας (ανεξερτήτως συνολικού αριθμού παιδιών)	5
2	Παιδί μονογονεϊκής οικογένειας (περιπτώσεις χηρείας, άγαμης μητέρας, κλπ.)	50
3	Παιδί μονογονεϊκής οικογένειας (διαζευγμένοι ή σε διάσταση γονείς)	30
4	Παιδί ορφανό και από τους δύο γονείς	90
5	Παιδί με γονέα ή αδέρφια με αναπηρία έως 67%	5
6	Παιδί με γονέα ή αδέρφια με αναπηρία 67% και άνω	10
7	Παιδί με γονέα μαθητή, φοιτητή, στρατευμένο ή φυλακισμένο	10
ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		
	Εργαζόμενη μητέρα	20
	Εργαζόμενος πατέρας	20
	Άνεργη μητέρα	10
	Άνεργος πατέρας	10
	Γονέας εργαζόμενος με εργόσημο	5
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ		
	Από 0 έως και 8.000 ευρώ	15
	Από 8.001 έως και 15.000 ευρώ	10
	Από 15.001 έως και 25.000 ευρώ	5
	Από 25.001 και άνω	0

Παρατηρήσεις:

1. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επιλέγεται η αίτηση με το χαμηλότερο οικογενειακό εισόδημα.
2. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στο χαμηλότερο οικογενειακό εισόδημα, γίνεται κλήρωση. Εκτός κλήρωσης επιλέγεται η μονογονεϊκή οικογένεια και αν είναι και οι δυο μονογονεϊκές, γίνεται κλήρωση ανάμεσα τους.
3. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο κάτοικος.

Ειδικά για το Γ΄ και το Δ΄ Τμήμα Προσχολικής Αγωγής που στεγάζονται στην περιοχή του Ναυτικού Οχυρού, ισχύουν οι αποφάσεις της συμφωνίας του Γ.Ε.Ν. με το Δήμο Περάματος για το θέμα αυτό ως εξής:

- συντάσσονται διαφορετικοί πίνακες μοριοδότησης για τους εργαζόμενους στο Πολεμικό Ναυτικό και για τους δημότες μας
- από τους πίνακες αυτούς εγγράφονται :
 - στο Γ΄ Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (παιδικό)
 - 30 παιδιά εργαζομένων στο Πολεμικό Ναυτικό
 - 20 παιδιά δημοτών μας
 - Στο Δ΄ Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (βρεφικό)
 - 10 βρέφη εργαζομένων στο Πολεμικό Ναυτικό
 - 10 βρέφη δημοτών μας.

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται αξιολογούνται και κατατάσσονται με βάση τα παραπάνω κριτήρια σε πίνακες και τα παιδιά εγγράφονται σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης και μέχρι την κάλυψη όλων των θέσεων.

Κενές θέσεις που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς καλύπτονται από παιδιά της ίδιας ηλικιακής ομάδας με αυτά που διαγράφηκαν και αν δεν υπάρχουν, από εκπρόθεσμες αιτήσεις.

ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ

Για τα παιδιά που φοιτούν στα τμήματα μας χωρίς voucher, ο προσδιορισμός της οικονομικής συνδρομής γίνεται σύμφωνα με την απόφαση 59/2018 του Δημοτικού Συμβουλίου ως εξής:

ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ	ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΕΩΣ	ΠΟΣΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΜΕΧΡΙ 13.00	ΠΟΣΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΜΕΧΡΙ 16.00
0,00	8.000	απαλλαγή	απαλλαγή
8.001 ευρώ	10.000 ευρώ	25,00 ευρώ	35,00 ευρώ
10.001 ευρώ	12.000 ευρώ	30,00 ευρώ	40,00 ευρώ
12.001 ευρώ	15.000 ευρώ	35,00 ευρώ	45,00 ευρώ
15.001 ευρώ	18.000 ευρώ	40,00 ευρώ	50,00 ευρώ
18.001 ευρώ	24.000 ευρώ	60,00 ευρώ	70,00 ευρώ
24.001 ευρώ	και άνω	80,00 ευρώ	90,00 ευρώ

Η μηνιαία οικονομική συνδρομή καταβάλλεται το πρώτο δεκαήμερο του τρέχοντος μήνα στο ταμείο του Δήμου ή με τραπεζική συναλλαγή.

Επίσης:

- 1) Μονογονεϊκές οικογένειες, γονείς στρατιώτες μέχρι το εισόδημα των 12.000 ευρώ απαλλάσσονται της οικονομικής συνδρομής.
- 2) Οικογένειες με άτομο με αναπηρία τουλάχιστον 67% και με οικογενειακό εισόδημα έως και 12.000 ευρώ απαλλάσσονται της οικονομικής συνδρομής.
- 3) Οι τρίτεκνες ή πολύτεκνες οικογένειες που τα τέκνα τους φοιτούν στα τμήματα Προσχολικής Αγωγής, για το δεύτερο παιδί πληρώνουν το ήμισυ της οικονομικής συνδρομής που αναλογεί στο πρώτο και το τρίτο ή τέταρτο τέκνο φοιτά δωρεάν.
- 4) Οι τρίτεκνες ή πολύτεκνες οικογένειες που μόνο ένα τέκνο τους φοιτά στα τμήματα Προσχολικής Αγωγής και τα υπόλοιπα φοιτούν σε άλλες βαθμίδες δημόσιας εκπαίδευσης, έχουν μείωση 30% της οικονομικής συνδρομής που αναλογεί στο εισόδημα τους.
- 5) Οι οικογένειες που δεν είναι τρίτεκνες ή πολύτεκνες, αλλά φοιτούν και τα δύο τους παιδιά στα τμήματα Προσχολικής Αγωγής, για το δεύτερο παιδί πληρώνουν το ήμισυ του ποσού που αναλογεί στο πρώτο.

- 6) Αν κατά τη διάρκεια της φοίτησης του παιδιού στα τμήματα Προσχολικής Αγωγής ένας από τους γονείς μείνει χωρίς εργασία, η οικονομική συνδρομή επανυπολογίζεται με βάση το δηλωθέν εισόδημα του εργαζόμενου γονέα. Σε περίπτωση που και οι δύο γονείς μείνουν χωρίς εργασία, απαλλάσσονται της οικονομικής συνδρομής για το διάστημα που παραμένουν άνεργοι. Απαραίτητη προϋπόθεση προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών.
- 7) Η οικονομική συνδρομή καταβάλλεται ανεξαρτήτως αριθμού παρουσιών του παιδιού κάθε μήνα και μέχρι τη λήξη της σχολικής χρονιάς. Εκτός αν υπάρχει σοβαρός λόγος υγείας, ο οποίος αποδεικνύεται από δημόσιο νοσοκομείο.
- 8) Σε περίπτωση εγγραφής λόγω αναπλήρωσης κενής θέσης από το β' 15ημερο του μήνα, καταβάλλεται το ήμισυ του ποσού που του αντιστοιχεί.
- 9) Σε περίπτωση αποχώρησης του παιδιού δεν επιστρέφονται τα ποσά που έχουν καταβληθεί.
- 10) Η υποχρέωση καταβολής της οικονομικής συνδρομής παύει αυστηρά και μόνο κατόπιν αίτησης διαγραφής-διακοπής.
- 11) Δεν γίνεται δεκτή αίτηση επανεγγραφής σε περίπτωση οφειλής προηγούμενων ετών.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΠΑ

Ο Δήμος μας συμμετέχει στο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα ΕΣΠΑ με την ονομασία «Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών».

Στο πλαίσιο αυτό, στα τμήματα μας γίνονται δεκτά παιδιά με voucher των ωφελούμενων γονέων. Για την εγγραφή των παιδιών με voucher, ακολουθείται η σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με τις καταστάσεις μοριοδότησης αιτήσεων εγγραφής που έχουν υποβληθεί στο Δήμο μας. Μετά την κάλυψη των θέσεων από τους πίνακες μοριοδότησης αιτήσεων εγγραφής του Δήμου μας, αν υπάρχουν κενές θέσεις, μπορούν να γίνουν δεκτά και παιδιά με voucher, για τα οποία δεν έχει υποβληθεί αίτηση εγγραφής στο Δήμο μας.

Η διαδικασία για την υποβολή αιτήσεων στο πρόγραμμα και την απόκτηση voucher, γίνεται από την Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) κάθε χρόνο κατά τον Ιούλιο-Αύγουστο. Οι γονείς μπορούν να ενημερωθούν σχετικά από την ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ www.eetaa.gr.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η διαγραφή των παιδιών γίνεται στις εξής περιπτώσεις:

1. Μετά από αίτηση του γονέα στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος που ζητείται η διαγραφή.
2. Αν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα υγείας του παιδιού που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από τον σταθμό, μετά από επικοινωνία με τους γονείς και γνωμάτευση ειδικού γιατρού.

3. Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του παιδικού σταθμού.
4. Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών, το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς πριν την παρέλευση αυτής της προθεσμίας.

Τα τμήματα Προσχολικής Αγωγής ως πρώτη βαθμίδα οργανωμένης εκπαιδευτικής δομής, αποτελεί τη βάση για την ομαλή ψυχοσωματική εξέλιξη των παιδιών και την ένταξη τους σε περιβάλλον μάθησης. Σε αυτή την προσπάθεια πρωταρχική και ουσιαστική σημασία έχει η αρμονική συνεργασία των γονέων, των παιδαγωγών και της δημοτικής αρχής.

Εμείς από την πλευρά μας προσπαθούμε για το καλύτερο. Το ίδιο περιμένουμε και από εσάς τους γονείς. Είμαστε στο πλευρό σας για να συζητήσουμε και να επιλύσουμε με τον καλύτερο τρόπο οποιοδήποτε πρόβλημα.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

Δικαστοπούλου Βαρβάρα

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

Παπαγιαννάκης Ιωάννης